

住民票の写し等交付請求書【法人用】

(あて先) 久御山町長

令和 年 月 日

請 求 者	所在地		印 (代表者印、社印等)
	法人名 <small>(支店等の場合は支店名)</small>		
	代表者氏名 <small>(支店等の場合は支店長名)</small>		
	電話番号		
担 当 者	住所		
	氏名		

必 要 な 証 明 書	証明の種類	<input type="checkbox"/> 住民票の写し (除票・改製原住民票を含む) <input type="checkbox"/> その他 () ※不在住証明など <small>※原則、世帯主・続柄及び本籍地・筆頭者は省略ですが、もし必要な場合は理由を添えて備考欄に、その旨記載してください。</small>	通
	住所	京都府久世郡久御山町	
	氏名		
	生年月日	明治・大正・昭和・平成・令和 年 月 日	
	請求理由・備考欄		

■添付書類

- ・契約書等、利用目的の発生原因を裏付ける書類の写し
- ・会社間で委託・譲渡がある場合は業務委託契約書等、両社の関係を証明できる書類の写し
- ・担当者の社員証の写し (ない場合は、代表者からの委任状又は在籍証明書等) ※名刺不可
- ・担当者の本人確認書類 (運転免許証や健康保険証等、住所を明示して下さい)

□郵送の場合

- ・定額小為替 (1通300円)
- ・返信用封筒 (あて先を記入し、切手を貼付して下さい)

----- 事務処理欄 -----

	通数	手数料
住民票		
発送日		担当
年 月 日		

<問い合わせ先>

〒613-8585 京都府久世郡久御山町島田ミスノ38番地

久御山町役場 住民福祉課 戸籍住民係

TEL 0774-45-3902 / 075-631-9902 (直通)