

久御山町全世代・全員活躍まちづくりセンター整備運営事業
管理運営業務、設計及び工事監理業務 事業者選定基準

令和3年10月

久御山町

評価項目における提案を求める内容、評価の視点等

評価項目	提案を求める内容	評価の視点	配点	確認様式
同種・類似の実績 (管理運営業務のみ)	・ 同種（公民館、コミュニティセンター、図書館の）の指定管理者の実績がある	✓ 同種の実績がある。	8	様式 2-6 管理運営事業者に係る申請書
	・ 類似（公共施設）の指定管理者の実績がある	✓ 類似の実績がある。		様式 2-6 管理運営事業者に係る申請書
事業の基本方針	・ 本事業の目的、背景等を踏まえた、まちづくりセンターの整備・運営に関する基本方針	✓ 基本計画をはじめ、これまでの町の取り組みへの理解がある。 ✓ 本事業のコンセプトをふまえ、独自の提案がなされている。 ✓ 社会教育法第 20 条に規定される公民館の目的への理解がある。	6	様式 3-2 業務提案書
	・ まちづくりセンターを「全世代・全員活躍まちづくり構想」の拠点とするための基本的な考え方	✓ 全世代・全員活躍のまちづくりの拠点となることが期待できる		
マネジメント能力	・ 事業実施におけるスケジュールとそのマネジメント手法	✓ 実行性のあるスケジュールが提案されており、リスクへの考え方が示されている。	8	様式 3-2 業務提案書
	・ 設計・工事監理、管理運営、建設の各事業者との効果的な連携方法	✓ 提案グループ内の意思疎通が図れる体制になっている。 ✓ 町との円滑な協議、理解が期待できる。		

評価項目	提案を求める内容	評価の視点	配点	確認様式
運営・設計	・ 住民の交流や自主的活動の促進・支援方策	✓ 新たな住民の学びの場を生み出す支援、工夫が示されており、世代や文化を超え、交流を促す事業が示されている。	30	様式 3-2 業務提案書
	・ 利用者の利便性・利用率向上に向けた取組	✓ 町が行う事業目的への理解がなされ、利用者視点からの工夫や事業者としての支援内容等が示されている。		
	・ 町が主催または企画等を行う事業への関わり方	✓ 施設運営において将来において住民自らが主体となることが意識された提案がされている。実現に向けたプログラム等が具体的に提案されている。		
	・ 利用受付についての考え方	✓ 利用受付、備品管理等について、効率的かつ実現性の高い提案がされている。		
	・ 広報についての考え方	✓ まちづくりセンターの魅力の発信について、工夫が示されている。		
	・ 指定管理業務におけるモニタリング方法	✓ 指定管理業務のモニタリング方法について、適切かつ実現可能な方法の提案がされている。		

評価項目	提案を求める内容	評価の視点	配点	確認様式
運営・設計 (自主事業)	<ul style="list-style-type: none"> 自主事業についての考え方 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 自主事業の内容が根拠をもって示されている。 ✓ 提案内容は施設のコンセプトを踏まえている。 ✓ 提案内容は実現性において妥当で、工夫されている。 	5	様式 3-2 業務提案書
設計、デザイン	<ul style="list-style-type: none"> 施設の配置計画及び中庭部分も含めた空間全体の使い方 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 世代や文化を超え、交流を促し、滞留時間を延ばすような工夫がなされている。(特にエントランス、カフェ、ブックラウンジなどの考え方) ✓ まちづくりセンターと町庁舎や既存の棟など、連続性が考慮され、一体感のある空間形成への提案がされている。 	20	様式 3-2 業務提案書
	<ul style="list-style-type: none"> 施設全体の機能及び動線計画の考え方 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 運営事業（利用のしやすさ等）に配慮したデザインとなっている。 ✓ 利用率を高める運営、施設デザインの提案がされている ✓ 府、町が進める木質化について考え方が示されている。 ✓ 地域の誇りとなるような外観デザインとなっている。 ✓ 立地特性を踏まえ、防災機能を考慮している。 		

評価項目	提案を求める内容	評価の視点	配点	確認様式
諸室	<ul style="list-style-type: none"> 使いやすさ、気持ちよさ、メンテナンス、利用率向上についての考え方 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ コンセプトを踏まえ、使い方がイメージできる提案がされている。 ✓ 町民誰もが自らの居場所と感じられる空間となっている。 ✓ 気軽に立ち寄りやすく、居心地がよい空間になっている。 ✓ 公民館機能、ホール機能、子育て支援機能、療育機能、飲食機能等、多様な使われ方を考慮したデザインとなっている。 ✓ コストを抑えつつも、快適な室内環境が実現している。 	12	様式 3-2 業務提案書
維持管理 (メンテナンス)	<ul style="list-style-type: none"> 保守、点検、清掃業務等に関する考え方 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 省エネルギー、LCC 縮減が期待できる維持修繕、性能維持の対策が示されている。 ✓ 長期修繕計画策定に向けた考え方がされている。 	8	様式 3-2 業務提案書
地域経済への配慮	<ul style="list-style-type: none"> 本事業を通じた地域経済への関わり方 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 地域経済への活性化、配慮が示されている。 	3	様式 3-2 業務提案書
プレゼンテーション ※配点はないが、評価全体に影響する	<ul style="list-style-type: none"> 提案書を補足する説明 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 簡潔に、市民にもわかりやすい説明がなされている。 ✓ 事業の展望、熱意などが感じられる。 	0	プレゼンテーション